

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от « » _____ 2019 г. № _____

**Регламент взаимодействия участников реализации
программ льготного лекарственного обеспечения на территории
Забайкальского края**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия между участниками Программ льготного лекарственного обеспечения необходимыми лекарственными препаратами граждан, включенных в Федеральный регистр лиц (далее - ОНЛП), обеспечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей (далее - ВЗН) и лекарственное обеспечение граждан за счет средств краевого бюджета (далее - РЛЮ и Программы обеспечения больных «орфанными» заболеваниями).

II. Обязанности руководителей медицинских организаций

2. Руководители медицинских организаций обязаны:

1) организовать работу медицинских организаций по бесплатному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь за счет средств федерального бюджета в соответствии с утвержденным Государственным контрактом, согласно Положению «О порядке организации работы медицинских организаций по бесплатному лекарственному обеспечению льготных категорий граждан Забайкальского края»;

2) обеспечить своевременное, один раз в десять дней, получение Регистра отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг через фармацевтическую организацию, имеющую защищенный канал электронной связи. Получение Регистра производится должностным лицом медицинской организации, назначенным приказом руководителя;

3) нести ответственность за организацию работы по программам льготного лекарственного обеспечения (ОНЛП, РЛЮ, ВЗН, Программа обеспечения больных «орфанными» заболеваниями);

4) назначить ответственное лицо за исполнение заявки медицинской

организации и взаимодействие с аптечной организацией;

5) назначить врачей и фельдшеров, имеющих право выписки лекарственных препаратов по программам льготного лекарственного обеспечения в соответствии с установленными требованиями;

6) назначить лиц, ответственных за ведение и актуализацию справочника врачей и фельдшеров в медицинской организации, по утвержденной форме;

7) обеспечить работу центров выписки рецептов в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника;

8) организовать еженедельный контроль за рациональным назначением и выпиской лекарственных препаратов, в соответствии согласно принятым стандартам и в соответствии с утвержденной заявкой и лимитами финансирования медицинской организации;

9) представлять информацию (по согласованию с аптечной организацией) по лекарственным препаратам, находящимся без движения, в Министерство здравоохранения Забайкальского края для перераспределения;

10) доводить до врачей и фельдшеров, имеющих право выписки льготных рецептов, регулярную информацию, предоставленную аптечной организацией об остатках, ожидаемом поступлении, дефектуре лекарственных препаратов, в том числе с ограниченным сроком годности.

III. Обязанности руководителей аптечных организаций

3. Руководители аптечных организаций обязаны:

1) организовать работу аптечной организации в соответствии с Государственным контрактом, Положением «О порядке организации работы аптечных организаций по бесплатному лекарственному обеспечению льготных категорий граждан Забайкальского края»;

2) обеспечить получение, хранение и отпуск по рецептам льготным категориям граждан лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;

3) обеспечить и контролировать необходимый уровень профессиональной подготовки специалистов аптечной организации в части приема выписанных рецептов и отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;

4) обеспечить хранение лекарственных препаратов в соответствии с утвержденными инструкциями по хранению, маркировку мест хранения лекарственных препаратов для льготного отпуска;

5) осуществлять контроль сроков годности и заблаговременное информирование руководителя медицинской организации о лекарственных препаратах с остаточным сроком годности не менее трех месяцев и о лекарственных препаратах, находящихся без движения более двух месяцев;

6) еженедельно обеспечить поступление информации в медицинскую организацию об имеющихся остатках лекарственных препаратов, ожидаемом

поступлении, дефектуре с отметкой в журнале регистрации проведения планерок в медицинской организации.

Утверждено
приказом Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от «18» 12 2019 г. № 34/1

Положение
«О порядке организации работы медицинских организаций по
бесплатному лекарственному обеспечению льготных категорий граждан
Забайкальского края»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы медицинских организаций по выписке лекарственных препаратов гражданам, включенных в Федеральный регистр лиц (далее - ОНЛП), больным гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лицам после трансплантации органов и (или) тканей (далее - ВЗН) и гражданам, обеспечивающихся лекарственными препаратами за счет средств краевого бюджета (далее - РЛО и Программы обеспечения больных «орфанными» заболеваниями).

2. Для организации работы по бесплатному лекарственному обеспечению медицинской организации необходимо разместить на стенде «Информация для населения» следующую информацию:

1) о порядке обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение;

2) извлечение из Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» о перечне льготных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь за счет средств федерального бюджета;

3) извлечение из Закона Забайкальского края от 25 ноября 2010 года № 433-ЗЗК «О мерах социальной поддержки в оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении отдельным категориям граждан» о Перечне льготных категорий;

4) перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций;

5) перечень лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с

системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей;

6) перечень врачей, фельдшеров, имеющих право выписывать бесплатные рецепты отдельным категориям гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг (далее - Перечень врачей);

7) адреса и контактные телефоны вышестоящей организации, Министерства здравоохранения Забайкальского края, Отделения Пенсионного Фонда Забайкальского края, территориального органа Управления Росздравнадзора по Забайкальскому краю, пунктов отпуска лекарственных препаратов для обеспечения льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатное лекарственное обеспечение.

II. Назначение и выписывание рецептов на лекарственные препараты, медицинские изделия, специализированные продукты питания по обеспечению льготных категорий граждан

3. После получения регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на государственную социальную помощь, руководитель медицинской организации представляет его врачам (фельдшерам), имеющим право выписки рецептов отдельным категориям граждан

Ответственные лица:

1) по мере обращения пациента, имеющего право на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами за счет средств регионального бюджета, включают его в Региональный регистр лиц, внося данные в программное обеспечение в режиме реального времени;

2) по мере изменения статуса пациента (дети старше 3 лет, дети из многодетных семей старше 6 лет, получившие статус федерального льготника, умершие и т.д.) исключают его Регионального регистр лиц, внося данные в программное обеспечение в режиме реального времени;

3) организуют работу по подготовке заявок на лекарственные препараты в разрезе программ ОНЛП, РЛО и обеспечения больных «орфанными» заболеваниями в программном обеспечении:

в электронной форме, представленной Минздравом Забайкальского края;

в пределах финансовой квоты, определенной Министерством здравоохранения Забайкальского края для медицинских организаций;

в сроки, установленные Министерством здравоохранения Забайкальского края;

с учетом данных о количестве пациентов по группам заболеваний;

с учетом уровня, динамики и структуры заболеваемости;

согласовывают заявку с главными внештатными специалистами Министерства здравоохранения Забайкальского края;

4) взаимодействуют с аптечными организациями, осуществляющими отпуск лекарственных препаратов в части согласования плановых заявок и

обмена информационными данными;

5) направляют в Министерство здравоохранения Забайкальского края в установленные сроки заявки медицинской организации, в разрезе программ ОНЛП, РЛО и обеспечения больных «орфанными» заболеваниями, выгруженные из программного обеспечения и переведенные в формат Excel с разбивкой по аптечным организациям (по количеству и сумме), в электронном виде и на бумажном носителе, утвержденные руководителями медицинской и аптечной организаций;

6) осуществляют контроль обоснованности назначения лекарственных препаратов, выписку рецептов в соответствии с действующим законодательством;

7) организуют работу врачебных комиссий медицинской организации по рассмотрению обоснованности назначения и выписки рецептов на лекарственные препараты для обеспечения льготных категорий граждан;

8) организуют выписку рецептов по программам льготного лекарственного обеспечения (ОНЛП, РЛО, ВЗН, Программа обеспечения больных «орфанными» заболеваниями):

- в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- в соответствии с кодами МКБ;
- в рамках представленной в Министерство здравоохранения Забайкальского края заявки медицинской организации;
- с учетом обоснованного расчета дозы лекарственного препарата для конкретного пациента и временного периода;
- полного и своевременного внесения рукописных рецептов (№ 148-1/у-04(л)) в программном обеспечении либо оформлении в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника

9) обеспечивают сохранность одного экземпляра выписанного рецепта в течение установленного срока;

10) информируют Министерство здравоохранения Забайкальского края о структурных изменениях в медицинской организации;

11) осуществляют работу с обращениями граждан по вопросам лекарственного обеспечения.

Утверждено
приказом Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от «18» 12 2019 г. №37-П

Положение
«О порядке организации работы аптечных организаций по бесплатному лекарственному обеспечению льготных категорий граждан Забайкальского края»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы аптечных организаций по отпуску лекарственных препаратов гражданам, включенных в Федеральный регистр лиц (далее - ОНЛП), больным гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лицам после трансплантации органов и (или) тканей (далее - ВЗН) и гражданам, обеспечивающихся лекарственными препаратами за счет средств краевого бюджета (далее - РЛО и Программы обеспечения больных «орфанными» заболеваниями).

2. Для организации работы по бесплатному лекарственному обеспечению аптечной организации необходимо разместить на стенде «Информация для населения» следующую информацию:

1) извлечение из Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» о Перечне льготных категорий;

извлечение из Закона Забайкальского края от 25 ноября 2010 года № 433-ЗЗК «О мерах социальной поддержки в оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении отдельным категориям граждан» о Перечне льготных категорий;

2) перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций;

3) перечень лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей;

4) перечень медицинских организаций, обслуживаемых аптечной организацией;

5) информация о врачах (фельдшерах), имеющих право выписки бесплатных рецептов;

6) адреса и контактные телефоны вышестоящей организации; Министерства здравоохранения Забайкальского края, Отделения Пенсионного Фонда Забайкальского края, территориального органа Управления Росздравнадзора по Забайкальскому краю, фармацевтической организации;

7) информация о работе дежурного администратора.

В торговом зале организуется специализированный отдел отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан, часы работы которого должны совпадать с режимом работы аптеки. Специализированный отдел отпуска должен быть оборудован компьютерной техникой и программным обеспечением. В торговом зале оборудуются места для отдыха.

II. Порядок получения лекарственных препаратов для бесплатного отпуска

3. Аптечные организации:

1) предоставляют в медицинскую организацию информацию об остатках лекарственных препаратов по наименованиям и в количественном выражении для формирования заявки;

2) участвуют в составлении заявки на лекарственные препараты, обеспечивают корректность ее заполнения;

3) согласовывают в установленные сроки заявку медицинской организации, для предоставления и защиты в Минздрав Забайкальского края в установленные сроки на электронном и бумажном носителях. В случае двух и более прикрепленных медицинских организаций, дополнительно представляют заявки в разрезе каждой медицинской организации;

4) обеспечивают автоматизированный учет, хранение и целевое использование лекарственных препаратов;

5) обеспечивают раздельное хранение лекарственных препаратов по видам льгот;

6) несут персональную ответственность за сроками годности лекарственных препаратов;

7) назначают ответственных лиц, допущенных к работе с Регистрами по программам ОНЛП, РЛО, ВЗН, Программе обеспечения больных «орфанными» заболеваниями;

8) обеспечивают введение информации об обслуженных рецептах в информационную систему в режиме реального времени;

9) обеспечивают своевременную передачу отчетных сведений в уполномоченную фармацевтическую организацию в установленные сроки;

10) в случае использования бумажных бланков рецептов обеспечивают

сохранность бумажных бланков рецептов, реестров отпущенных рецептов в течение установленного срока;

11) осуществляют отпуск лекарственных препаратов, закупленных по государственным контрактам, гражданам, имеющим право на получение льготного лекарственного обеспечения по программам ОНЛП, РЛО, ВЗН, Программе обеспечения больных «орфанными» заболеваниями в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечивают ежедневный персонифицированный учет рецептов (в режиме реального времени), с указанием даты отпуска, номенклатуры, количества, цены отпущенных товаров при отпуске лекарственных препаратов льготным категориям граждан по рецептам;

13) организуют обслуживание рецептов по программам льготного лекарственного обеспечения в соответствии с требованиями действующего законодательства (ОНЛП, РЛО, ВЗН, Программе обеспечения больных «орфанными» заболеваниями) с условием полного и своевременного внесения рукописных рецептов (ф. № 148-1/у-04(л)) в программном обеспечении либо оформления в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи работника аптечной организации;

14) регистрируют необеспеченные рецепты в журнале «Неудовлетворенного спроса» (прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя, на оборотной стороне рецепта отмечается дата регистрации, ставится штамп аптеки, и пациент обеспечивается в 10-дневный срок, при поступлении лекарственного препарата по отсроченному рецепту больной извещается по телефону, в случае отказа пациента от предложенного препарата работник аптеки в журнале «неудовлетворенного спроса» отмечает «отказ»;

15) снимают с хранения лекарственный препарат и передают для обеспечения по другим бесплатным рецептам, в случае если пациент не явился в течение срока действия рецепта в аптечную организацию, о чем составляется акт. При оповещении пациентов о поступлении для них лекарственных препаратов в рамках отложенного спроса, они должны быть предупреждены о сроках хранения в аптеке лекарственных препаратов, в исключительных случаях, при невозможности аптечной организации выполнить назначения врача (фельдшера), допускается нарушение вторичной упаковки лекарственных препаратов. Не допускается нарушение первичной упаковки лекарственных препаратов;

16) осуществляют контроль сроков годности и заблаговременное информирование руководителя медицинской организации о лекарственных препаратах с остаточным сроком годности не менее трех месяцев и о находящихся без движения более двух месяцев;

17) осуществляют еженедельное информирование медицинской организации об имеющихся остатках лекарственных препаратов с указанием сроков годности, дефектуре и ожидаемом поступлении, о наличии препаратов с ограниченными сроками годности, о неправильно выписанных

рецептах с отметкой в журнале информационной работы с медицинскими организациями.

III. Оплата услуг аптечной организации

4. За оказанные услуги по приему, хранению и отпуску лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан аптечная организация получает оплату от фармацевтической организации в соответствии с заключаемыми договорами, но не ниже размера оплаты услуг аптечным организациям в государственных контрактах, заключенных Министерством здравоохранения Забайкальского края с фармацевтической организацией.

5. Оплата производится фармацевтической организацией в течение 5 дней после произведенной оплаты услуг фармацевтической организации Министерством здравоохранения Забайкальского края.

Утверждено

приказом Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от « » _____ 2019 г. № ____

Положение
«О порядке организации работы Министерства здравоохранения
Забайкальского края по бесплатному лекарственному обеспечению
льготных категорий граждан Забайкальского края»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организацию работы аптечных и медицинских организаций по выписке и отпуску лекарственных препаратов гражданам, включенных в Федеральный регистр лиц (далее - ОНЛП), больным гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лицам после трансплантации органов и (или) тканей (далее - ВЗН) и гражданам, обеспечивающихся лекарственными препаратами за счет средств краевого бюджета (далее - РЛО и Программы обеспечения больных «орфанными» заболеваниями).

2. Министерство здравоохранения Забайкальского края руководствуется в своей работе действующей нормативной документацией по организации медицинской и лекарственной помощи гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

II. Обязанности
Министерства здравоохранения Забайкальского края

3. Министерство здравоохранения Забайкальского края:

1) разрабатывает Регламент взаимодействия участников программы льготного лекарственного обеспечения в Забайкальском крае;

2) формирует перечень пунктов отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания льготным категориям граждан, имеющим право на бесплатное лекарственное обеспечение (ОНЛП, РЛО, ВЗН, Программа обеспечения больных «орфанными» заболеваниями);

4) формирует перечень медицинских организаций, имеющих право выписывания рецептов по программам льготного лекарственного обеспечения (далее - перечень МО), проводит его согласование с медицинскими организациями, по мере необходимости вносит в него изменения;

5) исходя из текущего финансирования, определяет объем финансовой квоты в разрезе программ ОНЛП, РЛО, Программе обеспечения больных «орфанными» заболеваниями для каждой медицинской организации;

6) организует проведение заявочных Кампаний по программам ОНЛП и РЛО, ВЗН, Программе обеспечения больных «орфанными» заболеваниями;

7) в разрезе программ ОНЛП и РЛО готовит в программном обеспечении электронную форму заявки для медицинских организаций, содержащей наименование лекарственных препаратов медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания, в соответствии с утвержденными перечнями, с указанием формы выпуска, цены;

8) доводит до сведения медицинских организаций в разрезе программ ОНЛП РЛО, о финансовой квоте, формах, сроках и условиях подготовки заявки;

9) принимает заявки медицинских организаций, проводит их фармако-экономический анализ с привлечением главных специалистов, главных внештатных специалистов Минздрава Забайкальского края;

10) направляет в электронном виде заявки медицинских организаций в разрезе программ ОНЛП и РЛО, с разбивкой по прикрепленным аптечным организациям (по количеству и сумме) в уполномоченную фармацевтическую организацию;

11) на основании заявок медицинских организаций и имеющихся остатков формирует плановые сводные заявки Минздрава Забайкальского края на лекарственные препараты в разрезе программ ОНЛП и РЛО;

12) на основании установленных плановых сводных заявок Минздрава Забайкальского края по программам ОНЛП и РЛО, Программе обеспечения больных «орфанными» заболеваниями организует размещение заказов на закупку лекарственных препаратов;

13) на основании персонифицированных данных о потребности в лекарственных препаратах, представленных главными специалистами по нозологиям, формирует в установленном порядке сводную заявку по программе ВЗН и представляет ее в установленном порядке для защиты в Минздрав России;

14) ежемесячно в соответствии с разрядками главных внештатных специалистов организует распределение лекарственных препаратов для обеспечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей для доставки в аптечные организации;

15) на основании анализа данных за предыдущие периоды времени организует размещение заказов на закупку услуг по приему, хранению, доставке и отпуску лекарственных препаратов по программам ОНЛП, РЛО, ВЗН, Программе обеспечения больных «орфанными» заболеваниями;

16) рассматривает дополнительные заявки медицинских организаций и принимает решение о внесении изменений в заявки медицинских организаций с учетом обоснованности, наличия остатков лекарственных препаратов;

17) контролирует исполнение поставщиками лекарственных препаратов своих обязательств;

18) в соответствии с заключенным соглашением с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю получает Регистр лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг ОНЛП;

19) осуществляет контроль за исполнением фармацевтической организацией государственных контрактов по обеспечению льготных категорий граждан лекарственными препаратами;

20) предоставляет в установленном порядке в ГУЗ «МИАЦ»: сведения для ввода данных в Региональный сегмент ВЗН по мере их поступления; сведения для ввода данных в Региональный сегмент лиц, страдающих редкими (орфанными) заболеваниями, требующих обеспечения лекарственными препаратами и продуктами специализированного питания, с персонифицированной потребностью, в целях использования в программном обеспечении, по мере необходимости; сведения для проведения экспертизы рецептов, обслуженных аптечными организациями ежемесячно; перечень медицинских организаций и изменения к нему, по мере внесения изменений;

21) получает ежемесячно от ГУЗ «МИАЦ» сведения о результатах экспертизы рецептов, обслуженных аптечными организациями ежемесячно;

22) осуществляет еженедельный мониторинг по оказанию лекарственной помощи льготным категориям граждан и предоставляет обобщенные данные в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;

23) осуществляет управление товарными запасами (в том числе анализ остатков лекарственных препаратов и их перераспределение в случае отсутствия потребности в одной медицинской организации и ее наличии в другой);

24) принимает меры по лекарственному обеспечению льготных категорий граждан, поставленных на отсроченное обслуживание в установленные сроки;

25) организует проведения экспертизы выписанных и обслуженных льготных рецептов;

26) контролирует исполнение Участниками взаимодействия своих обязанностей по текущему Регламенту.

III. Обязанности

ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (ГУЗ «МИАЦ»)

4. ГУЗ «МИАЦ»:

1) получает в Министерстве здравоохранения Забайкальского края:

Региональный сегмент ОНЛП для актуализации в целях использования в программном обеспечении, ежемесячно 3 раза в месяц;

Региональный сегмент ВЗН для актуализации в целях использования в программном обеспечении, 3 раза в месяц;

Региональный сегмент лиц, страдающих редкими (орфанными) заболеваниями, для актуализации в целях использования в программном обеспечении, 3 раза в месяц;

2) передает в установленном порядке в уполномоченную фармацевтическую организацию, для актуализации в целях использования в программном обеспечении:

актуального Регионального сегмента ВЗН, 3 раза в месяц;

актуализированного Регионального сегмента ОНЛП, 3 раза в месяц;

Регионального сегмента лиц, страдающих редкими (орфанными) заболеваниями, требующих обеспечения лекарственными препаратами и специализированными продуктами лечебного питания, 3 раза в месяц;

3) проводит первичную экспертизу предъявленных счетов и реестров рецептов в течение 2 дней со дня получения документов от уполномоченной фармацевтической организации. Результаты экспертизы, с указанием причин отказа в акцепте, представляют в уполномоченную фармацевтическую организацию в электронном виде в согласованном формате, позволяющем идентифицировать рецепты, устранить ошибки и представить исправленный вариант в течение 3 рабочих дней в ГУЗ «МИАЦ».

В течение 5 дней со дня получения исправленных документов от уполномоченной фармацевтической организации в электронном и бумажном вариантах, специалисты ГУЗ «МИАЦ» проводят медико-экономическую экспертизу предъявленных счетов и реестров рецептов, составляют акт с обязательным указанием причин отказа в акцепте и передают в уполномоченную фармацевтическую организацию.